

# Coordination - Sécurité

## Pratiques professionnelles & réglementaires

### Coordination & Sécurité

#### Nos classes virtuelles

---

## OPC - ORDONNANCEMENT, PILOTAGE, COORDINATION ET PLANIFICATION

**4 jours - 28 heures**

### Public concerné

Maitres d'ouvrage, architectes, maitres d'œuvre, bureaux d'études techniques, entreprises générales.

### OBJECTIF

- Connaître la mission OPC, ses phases, leurs contenus.
- Être capable, à l'issue du stage :
  - de s'approprier la spécification d'une mission OPC,
  - de gérer le contenu de la mission,
  - d'évaluer la charge et les moyens à mettre en œuvre.
- Connaître les méthodes d'ordonnancement et de planification.
- Être capable d'établir un logigramme des tâches composant un projet et d'élaborer le calendrier qui s'y rapporte.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- En continu au travers d'études de cas, de travaux pratiques ou de QCM.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diffusion de Powerpoint.
- Études de cas pour le 4<sup>ème</sup> jour avec utilisation d'un logiciel de gestion de projets (MS Project Pro 2003).

### Prérequis

- Posséder une expérience professionnelle de suivi de projet TCE, études et travaux.
- Connaître l'environnement du logiciel MS Project (vivement recommandé pour la seconde partie soit les 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> jours).

IPTIC-Numéro Déclaration d'Activité : 11 75 48018 75 - <https://iptic.fr/>

## Validation

- Attestation de formation.

### 1er Jour : La présentation de la mission OPC.

Introduction présentation et rappel de l'évolution de la fonction OPC.

L'environnement contractuel.

Le contexte d'une opération de construction :

- Les marchés publics et loi MOP.
- Les marchés privés.

Les acteurs de l'acte de construire :

- Le maître d'ouvrage.
- Le maître d'œuvre.
- Les B.E.T.
- Le coordonnateur SPS.
- L'OPC (présentation générale du contenu de la mission OPC loi MOP et la réunion de chantier mission « type UNAPOC »).
- Les entrepreneurs.

Les marchés de travaux :

- Les pièces contractuelles.
- Les documents graphiques.
- Les assurances.

Rappel du CCAG Travaux et de la norme NFP 03-00.

La préparation du chantier.

Une tâche essentielle.

Formation et psychologie de l'OPC.

Mise en place des moyens et méthodes nécessaires à l'OPC.

Prendre connaissance des pièces marchés de travaux.

- Le CCAP, les CCTP et plans, le DPGF.

Organisation générale du chantier.

Organigramme contractuel et fonctionnel.

Agenda du chantier.

Organisation du chantier (règlement).

Plan des installations du chantier.

- Règles de circulation de l'information.

### 2ème Jour

Coordination santé et sécurité.

Coordination des études d'exécution :

- Les procédures d'élaboration et de contrôle des études d'exécution.
- La participation à la cellule de synthèse (système EDI).
- La gestion informatisée des plans.

Le suivi de l'exécution des travaux.

La réunion de chantier :

- L'organisation des réunions.
- L'animation de la réunion.
- Les techniques d'animation.

La rédaction du compte rendu de chantier :

- Le plan du compte rendu.
- Les techniques de rédaction.

- Les annexes au compte rendu de chantier. **Dernière mise à jour : 13/03/2025**
  - La diffusion du compte rendu (valeur juridique).
- Le « contrôle qualité » – Points d'arrêts :
- Les procès verbaux.
  - Les constats.
  - Les états des lieux.
  - Le système « Qualité » de l'OPC.
  - La réception des travaux.
- L'organisation des visites préalables à la réception :
- La gestion des levées de réserves.
- La garantie de parfait achèvement des travaux :
- La participation de l'OPC pendant cette période.
- Le suivi financier.
- Les acomptes à payer aux entreprises.
- La gestion du compte prorata.
- La gestion des travaux en plus ou moins.
- Le décompte définitif des travaux (D.G.D).

### 3ème Jour

- Le suivi des délais.
- Les éléments nécessaires à la planification.
- Choisir la méthode de conception du calendrier.
- La typologie des calendriers :
- La méthode du chemin critique.
  - L'utilisation d'outils informatiques.
- La procédure d'élaboration du calendrier :
- Le recueil des données.
  - La structure du calendrier (O.T. ou WBS).
  - L'ordonnancement des tâches.
  - Le calcul des dates au plus tôt et au plus tard. L'utilisation des marges pour l'optimisation des délais. La représentation finale du calendrier.
- La gestion du suivi des délais.
- Le relevé de l'avancement.
- Le tracé des courbes d'avancement.
- La comparaison réalisé/prévu.
- L'analyse des écarts (mesures coercitives) :
- La mise à jour du calendrier

### 4ème Jour

- Traitement d'un cas concret à l'aide de l'outil informatique MS PROJECT pour la conception d'un calendrier d'exécution des travaux.
- Utilisation du calendrier d'exécution des travaux pour le suivi des délais (recherche de responsabilités des retards, de solutions de rattrapage des délais,...).

### Bilan.

#### Conclusion :

- Validation des acquis.
- Évaluation de satisfaction des stagiaires.

**TARIF PUBLIC : 2 100,00 € H.T.**

IPTIC-Numéro Déclaration d'Activité : 11 75 48018 75 - <https://iptic.fr/>