

Nos classes virtuelles

Management

ANIMER ET RÉUSSIR UNE RÉUNION À DISTANCE

1/2 jour - 4 heures et 30 minutes
1 séquence de 4 heures et 30 minutes.

Public concerné

Toute personne amenée à animer des réunions à distance.

OBJECTIF

- Appréhender les risques et les opportunités d'une réunion à distance, être capable de
 - Préparer et organiser sa réunion à distance.
 - Choisir les outils et supports appropriés.
 - Gérer le temps pour optimiser la réunion.
 - Susciter la participation et mobiliser l'attention.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- En continu au travers d'études de cas, de travaux pratiques ou de QCM.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION DE LA FORMATION

- Feuilles d'émargement individuelles et signature électronique.
- Accès aux plateformes Zoom/Teams.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation à deux intervenants Dominique Rousseau, expert en management et Julien Mercier, chef d'entreprise. Leur complémentarité confère une dimension concrète et opérationnelle à notre formation. C'est un plus pour les apprenants.

- Exposés informatifs/diaporama.
- Échanges croisés.
- Travail en sous groupes.
- Mise en situation.

Prérequis

- Savoir utiliser un navigateur internet, envoyer des courriels, ouvrir une application de visioconférence (Zoom,

IPTIC-Numéro Déclaration d'Activité : 11 75 48018 75 - <https://iptic.fr/>

Teams,...).

Validation

- Attestation de formation.

Accueil :

Tour de table / Qui est la ?

Présentation des objectifs de la formation.

Principe de la réunion :

Pourquoi fait-on des réunions ?

Faire des réunions à distance un moment privilégié.

Préparer et organiser sa réunion à distance :

Connaître l'ensemble des aspects à traiter et à maîtriser avant la réunion.

Choisir un format de réunion adapté aux objectifs.

Prendre en compte le droit à l'image et le RGPD.

Optimiser les temps d'échange.

Choisir les outils et supports appropriés :

Comprendre les avantages et les inconvénients des différents outils.

Benchmarking de plusieurs outils, dans un objectif de gain d'efficacité et de productivité.

Les techniques d'animation :

Savoir utiliser des techniques pour optimiser la réunion en maîtrisant ordre du jour et timing.

Connaître les bonnes pratiques liées à une communication à distance.

Assurer écoute et travail collectif.

Les techniques d'animation (suite):

Favoriser l'interaction.

Susciter la participation et mobiliser l'attention.

Rédiger le compte rendu :

Définir un plan d'actions.

Impliquer les participants.

Évaluation – Conclusion :

Validation des acquis.

Évaluation de satisfaction des stagiaires.

TARIF PUBLIC : hors pack : 490,00 € H.T.

Pack : 990,00 € H.T.

IPTIC-Numéro Déclaration d'Activité : 11 75 48018 75 - <https://iptic.fr/>