

# Marchés publics & pratiques juridiques

## Marchés publics

---

### RÈGLES & FONCTIONNEMENT - PERFECTIONNEMENT

**2 jours - 14 heures**

#### Public concerné

Toute personne susceptible de répondre à la commande publique : Assistantes administratives, Ingénieurs, Directeurs techniques, Dirigeants, Techniciens, Directeurs administratifs et financiers.

#### OBJECTIFS

- Maîtriser la pratique des marchés publics pour présenter l'offre la plus pertinente.
- Savoir identifier les marchés publics adaptés aux spécificités de son entreprise.
- Disposer des outils nécessaires à une réponse efficace et fructueuse à un marché public.
- Maîtriser les spécificités des marchés publics informatiques.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diffusion de Powerpoint.

#### PRÉREQUIS

- Connaître la réglementation et savoir identifier les besoins de la personne publique.

#### Validation

- Attestation de formation.

#### Accueil :

Tour de table/Qui est là ?

Présentation des objectifs de la formation.

#### Introduction : les règles fondamentales de la commande publique :

Comment tirer profit de la connaissance des différentes procédures de passation ?

Coté administration : les acteurs et l'organisation de l'achat public.

#### La prise de connaissance de la consultation :

La recherche des annonces de marchés publics : optimiser son positionnement.

Effectuer gratuitement et efficacement une veille concurrentielle marchés publics.

IPTIC-Numéro Déclaration d'Activité : 11 75 48018 75 - <https://iptic.fr/>

Comment détecter un marché adéquat et non adéquat ?  
Dernière mise à jour : 07/10/2021

**Optimiser la lecture du cahier des charges :**

Identifier la stratégie de l'administration au regard des subtilités de la réglementation.  
Focus sur les « clause clé » d'un marché et leur identification.

**La préparation de la candidature et son optimisation :**

Bref rappel sur la distinction candidature / offre, et le contenu de la candidature.  
Les avantages liés à la déclaration d'un sous-traitant / d'un co-traitant.

**La préparation de l'offre et son optimisation :**

Optimiser sa réponse technique et financière.  
Les nouvelles tendances : les clauses sociales et environnementales.  
Florilège d'erreurs à ne pas commettre.  
Brève sensibilisation à la dématérialisation.

**L'analyse des offres par l'administration :**

Connaitre l'ensemble des méthodes employées.  
Comment aborder une négociation ?  
Les processus décisionnels de l'administration selon les procédures.  
Opérer une veille commerciale et concurrentielle efficace.

**Conclusion :**

Validation des acquis.  
Évaluation de satisfaction des stagiaires.

**TARIF PUBLIC :** 1 200,00 € H.T.

IPTIC-Numéro Déclaration d'Activité : 11 75 48018 75 - <https://iptic.fr/>