

Marchés publics & pratiques juridiques

Marchés publics

OPTIMISER LE MÉMOIRE TECHNIQUE DE MON ENTREPRISE

1 jour - 7 heures

Public concerné

Toute personne susceptible de répondre à la commande publique : Assistantes administratives, Ingénieurs, Directeurs techniques, Dirigeants, Techniciens, Directeurs administratifs et financiers.

OBJECTIFS

- Connaître les attentes, les modes d'analyse et les contraintes du pouvoir adjudicateur.
- Améliorer sa stratégie de réponse.
- Connaître l'ensemble des potentiels sous critères d'attribution sur le secteur d'activité.
- Savoir adapter son mémoire technique selon les critères d'attribution.
- Connaître les documents communicables aux candidats, et les moyens de se repositionner.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diffusion de Powerpoint.

PRÉ-REQUIS

- Avoir participé à la réponse d'un appel d'offres public.

Validation

- Attestation de formation.

Les attentes du pouvoir adjudicateur :

Les contraintes.

Les subtilités de la réglementation.

Les modes d'analyse des offres.

Le travail préparatoire du candidat : estimer ses chances de réussite :

Rechercher l'historique de la collectivité.

Accomplir une veille concurrentielle.

Trouver des partenaires.

Les autres moyens d'estimer la sincérité du pouvoir adjudicateur.

IPTIC-Numéro Déclaration d'Activité : 11 75 48018 75 - <https://iptic.fr/>

Le travail d'optimisation du mémoire technique Dernière mise à jour : 15/01/2024

Analyse d'un règlement de consultation.

Travail sur les critères et sous critères d'une grille d'analyse de pouvoir adjudicateur.

Exercice sur l'élaboration d'un mémoire technique optimisé.

Le travail de repositionnement :

Les éléments communicables aux entreprises.

Les contraintes procédurales.

Interpréter et tirer profit des indications du pouvoir adjudicateur.

Conclusion :

Évaluation des acquis par QCM.

Évaluation de satisfaction du stagiaire.

TARIF PUBLIC : 640,50 € H.T.